

Приложение
К порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

УТВЕРЖДЕН
Председатель наблюдательного совета
областного государственного автономного
учреждения


Матвеева А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Отчет о результатах деятельности областного государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2011 год

Наименование областного государственного автономного учреждения	Областное государственное автономное учреждение культуры «Томская областная универсальная научная библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»
ИНН / КПП	7021001304
ОГРН	1027000922068
ОКПО	02187787
ОКВЭД	92.51
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Департамент по культуре Томской области
Адрес фактического местонахождения областного государственного автономного учреждения	634050, г.Томск ул.К.Маркса,14

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Виды деятельности областного государственного автономного учреждения в соответствии с учредительными документами.

1.1.1. Основные виды деятельности:

- организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей через систему читальных залов и абонементов в соответствии с правилами пользования Учреждением и настоящим Уставом;

- организует взаимное использование библиотечных ресурсов через систему межбиблиотечного абонемента, осуществляет электронную доставку документов;

- организует библиотечное обслуживание людей с ограничениями жизнедеятельности (инвалидов по зрению);

- проводит культурно-просветительские мероприятия: книжные выставки, литературные и музыкальные вечера, библиографические обзоры, экскурсии по Учреждению, конференции, лекции, презентации, а также другие мероприятия, направленные на развитие и поощрение интереса к книге и чтению;

- формирует максимально полный фонд отечественных документов в соответствии с Профилем комплектования документов;
- обеспечивает приоритетное комплектование, хранение и безопасность краеведческих изданий, формируемых на основе обязательного бесплатного экземпляра документов Томской области, обеспечивает их постоянное хранение, регистрацию, учет и библиографирование;
- комплектует фонд изданиями стандартных (плоскопечатных, электронных, аудио- и видеоизданий) и специальных форматов (изданий рельефно-точечного, плоскопечатного укрупненного шрифта, «говорящих» и тактильных книг, рельефно-графических пособий);
- осуществляет деятельность по выпуску и репродуцированию изданий специальных форматов для незрячих и слабовидящих пользователей;
- ведет научную обработку и раскрытие фондов Учреждения, формирует базы данных, организует доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- осуществляет научно-исследовательскую, методическую и аналитическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- осуществляет образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке библиотечных кадров;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность: издание сборников научно-методических материалов, методических рекомендаций малотиражной рекламной продукции библиографических пособий;
- оказывает методическую помощь муниципальным библиотекам Томской области на основе запросов;
- выполняет работы в сфере информатизации библиотечно-библиографических процессов, внедряет новые информационные технологии в практику работы библиотек Томской области, обеспечивает бесперебойную работу автоматизированной информационной библиотечной системы;
- организует и проводит социологические и маркетинговые исследования по различным направлениям библиотечного дела;
- изучает, обобщает и распространяет профессиональный инновационный опыт.

1.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- информационно-библиографические услуги: поиск адресно-библиографической информации сотрудниками Учреждения, составление библиографических списков для дипломных и курсовых работ по индивидуальному тематическому запросу; тематическая подборка литературы по заказу; составление библиографического описания документа; выполнение фактографических справок; консультации по оформлению библиографического списка; определение индекса ББК; организация выездных тематических выставок (в пределах г. Томска); экскурсии и библиотечные уроки для групповых пользователей;
- электронные услуги, сканирование, копирование, распечатка на принтере;
- организация и проведение мероприятий по заявкам юридических лиц и граждан: литературных и музыкальных вечеров, юбилеев писателей, поэтов, деятелей культуры, лекций, семинаров, стажировок, консультаций;
- предоставление изданий сверх срока, установленного правилами пользования Учреждением, выдача книг, журналов на выходные, праздничные дни, на ночной абонемент;
- обслуживание абонентов по МБА и ЭДД;
- библиотечное обслуживание лиц с ограничениями жизнедеятельности, оказание услуг по обслуживанию и ремонту тифлотехнических средств пользователей, воспроизведение малым тиражом документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц; подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) по заявкам юридических лиц;

- размещение в порядке, установленном действующим законодательством, рекламы на стендах Учреждения;
- ламинирование и брошюрование.

1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ пп	Наименование платных услуг	Цена (тариф) на платную услугу, руб		Потребители услуг
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	
2	Поиск информации по теме сотрудниками библиотеки	15,0	15,0	Население г.Томска и Томской области, в т.ч. студенты, учащиеся школ.
3	Поиск информации по приобретенным Базам Данных и CD-ROM сотрудниками библиотеки	5,0	5,0	
4	Поиск информации в ресурсах Интернет по запросу пользователя сотрудниками библиотеки (по предварительной заявке)	15,0	15,0	
5	Составление тематического списка	3,5	3,5	
6	Составление библиографических списков для дипломных и курсовых работ по индивидуальному тематическому запросу	2,0	2,0	
7	Редактирование библиографического списка документов: - без уточнения элементов библиографического описания; - с уточнением элементов библиографического описания	5,0	5,0	
8	Определение индекса ББК	20,0	20,0	
9	Информирование юридических пользователей библиотеки (обзор информационных ресурсов по заявленной тематике)	1000,0	1000,0	
10	Библиотечные уроки (для групповых пользователей)	20,0	20,0	
11	Организация и проведение информационно-просветительских и культурно- массовых мероприятий (с предоставлением оборудования и без предоставления)	10000,0	10000,0	
12	Организация выездных тематических выставок (в зависимости от географической удаленности), с использованием мультимедийного оборудования	1250,0	1250,0	
13	Экскурсия по библиотеке (для групповых пользователей)	10,0	10,0	
14	Обслуживание абонентов по МБА и ЭДД: - заполнение бланка заказа сотрудником библиотеки; - доработка заказа по справочному аппарату; - выполнение заказа и получение документов из фонда ТОУНБ для всех, кроме ЦБС)	20,0	20,0	

15	Техническое обслуживание (профилактика: смазка, чистка, сборка, разборка) и ремонт тифлотехнических средств пользователей (без учета стоимости деталей)	150,0	150,0
16	Воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц: - рельефно-точечным шрифтом (от 2 до 10 стр.); говорящая книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста)	500,0	500,0
16	Воспроизведение малым тиражом (до 25 экз.) документов в форматах, доступных для инвалидов по зрению, по заявкам юридических лиц: - рельефно-точечным шрифтом (от 2 до 10 стр.); говорящая книга в формате MP3 (в зависимости от сложности текста)	500,0	500,0
17	Подготовка и выпуск малотиражных изданий в помощь социокультурной реабилитации инвалидов (дайджестов, сборников, библиографических указателей) – от 10 до 25 экз.	300,0	300,0
18	Сканирование (только для распечатки на принтере, в объемах установленных ГК РФ, или чтения электронного документа в залах библиотеки)	10,0	10,0
19	Распознавание текста без корректирования	5,0	5,0
20	Услуги ксерокопирования	20,0	20,0
21	Масштабирование	5,0	5,0
22	Распечатка на принтере (ч/б)	5,0	5,0
23	Копирование информации на флеш- карту (только для информации, не являющейся объектом авторского права)	10,0	10,0
24	Запись на CD (информация, не являющаяся объектом авторского права)	30,0	30,0
25	Брошюрование (формат А4)	55,0	55,0
26	Ламинирование	25,0	25,0
27	Скрепление листового материала (канцелярский степлер –от 2-х до 5 листов)	0,50	0,50
28	Консультации, не требующие дополнительного изучения	10,0	10,0
29	Консультации с выездом на место	30,0	30,0
30	Письменная консультация	60,0	60,0
31	Практическая помощь по одному из направлений библиотечной деятельности (комплектование фондов, организации и ведению каталогов и др.)	50,0	50,0

1.3. Перечень документов на основании которых учреждение совершает деятельность:

№ пп	Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1	Свидетельство о государственной регистрации	1027000922068	15.06.2011г.	
2	Устав	2117017110846	2011г.	
3	Лицензия			

...	Другие разрешительные документы			

1.4. Сведения по штатным единицам и заработной плате:

№ пп	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Количество штатных единиц	ед.	166	166
	из них:			
1.1.	- руководитель, заместители и главный бухгалтер	ед.	5	5
1.2.	- ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приказ МЗСР РФ от 31.08.2007 № 570)	ед.	107	106
1.3.	- прочая группа работников, не вошедшая в ПКГ	ед.		
1.4.	- ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок (приказ МЗСР РФ от 03.07.2008 № 305н)	ед.	1	1
1.5.	- ПКГ должностей работников образования (приказ МЗСР РФ от 05.05.2008 № 216н)	ед.		
1.6.	- ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (приказ МЗСР РФ от 05.05.2008 № 217н)	ед.		
1.7.	- ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ МЗСР РФ от 29.05.2008 № 247н)	ед.	20	21
1.8.	- ПКГ профессий рабочих	ед.	33	33
2.	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный год (включая работников списочного состава, внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	Руб.	8009	9278

В случае изменения численности на конец отчетного года указать причины, приведшие к изменению:

- штатная численность по плану 166 чел.
- фактическая 153 чел.
- 4 человека в декретном отпуске по уходу до 3 лет
- 9 ставок распределены внутренним совмещением.

1.5. Исполнение государственного задания:

№ пп	Показатели качества и объема государственной услуги	Ед. изм.	План на отчетный год	Факт за отчетный год	Исполнение плана, %
1	Наименование государственной услуги 1				
1.1	Количество получателей бюджетной услуги	чел.	27752	27755	100,01
1.2	Объем библиотечного фонда (тыс.един.хранения)	тыс.хранения	1148	1160	101,05
1.3	Число выполненных библиотечных и информационных запросов Стационарно и не стационарно (тыс.запросов)	тыс.запросов	836,6	739	88,3

1.4	Количество посещений информационно-просветительских мероприятий (тыс.посещений)	тыс.посещений	22,9	30,3	132,3

Раздел II. Результат деятельности областного государственного автономного учреждения за 2011 год

Таблица 1 раздела II

№ пп	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.	Отклонение, %
1	Балансовая остаточная стоимость нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года		53 168 050	
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	
3	Дебиторская задолженность учреждения с указанием причин образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
	в том числе:			
3.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета		741510	
3.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета,		741510	
	из них:			
3.2.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.2.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.2.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
3.3	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности		35055	
	из них:			
3.3.1	Просроченная дебиторская задолженность			
3.3.2	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			
3.3.3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменение кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности		-	
	из них:			
4.1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета		-6029	
	из них:			
4.1.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.1.2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

4.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-	1969	
	из них:			
4.2.1.	Просроченная кредиторская задолженность			
4.2.2.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			

Таблица 2 раздела II

№ пп	Наименование показателей	Ед. изм.	За год предшествующий отчетному	За отчетный год (руб.)	Отклонение, %
1	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	руб.		1115683 ✓	
	в том числе:				
1.1.	- доходы от оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности	руб.			
1.2.	- доходы от прочих платных услуг	руб.			
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	ед.		27755 ✓	
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	ед.	нет	нет	

Таблица 3 раздела II

рублей				
	Наименование показателя	План	Отчет (касса)	% к плану
1	Остаток средств на начало отчетного года, всего		✓	
2	Поступления (с учетом возвратов), всего:	25080080	25080080	100%
	в том числе:			
2.1	Субсидии на выполнение государственного задания	21625397	21625397	100%
2.2	Целевые субсидии (в том числе в рамках программ)	2339000	2339000	100%
2.3	Бюджетные инвестиции			
2.4	Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, всего	1115683	1115683	100%
	в том числе:			
2.4.1	- средства от оказания платных услуг	1115683	1115683	100%
2.4.2	- целевые средства			
2.5.	Поступления от реализации ценных бумаг			
2.6	Остаток средств на конец отчетного года		✓	
3	Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	25080080	25080080	100%
	в том числе:			
3.1.	Выплаты из средств субсидии на выполнение государственного задания, всего	21625397	21625397	100%

3.2.	Выплаты из поступлений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, всего	1115683	1115683	100%
3.3.	Выплаты из поступлений от целевых субсидий (в том числе в рамках программ)	2339000	2339000	100%
4.	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)			

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за областным государственным автономным учреждением, за 2011 год

	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
I	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества автономного учреждения, всего	руб.		53 168 050,00
	в том числе:			
1.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого государственного имущества , всего	руб.		43267204
	в том числе:			
1.1.1.	Общая балансовая (остаточная) недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления	руб.		43267204
1.1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.1.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за областным государственным автономным учреждением на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.1.4.	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного областным государственным автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	руб.		
1.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, всего	руб.		9900846
1.2.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.		9900846
1.2.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.		
1.2.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого государственного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.		
1.2.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	руб.		9782777
II	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	м. кв		5693,8

2.1.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м. кв		
2.2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м. кв		
III	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	1	1
IV	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		

И.о.директора
ОГАУК «ТОУНБ им.А.С.Пушкина»


 (подпись)
 МП
 Главный бухгалтер
 (подпись)

Паулкина Н.Г.
 (расшифровка подписи)

Карватюк Л.Г.
 (расшифровка подписи)

